

1. Obowiązki Wykonawcy związane ze sporządzeniem dokumentacji.

- 1.1. Rozpoczęcie opracowania dokumentacji nastąpi po zawarciu umowy.
- 1.2. Dokumentacja musi być opracowana w języku polskim.
- 1.3. Wykonawca zobowiązany jest do czynnego udziału w postępowaniach administracyjnych, jako pełnomocnik Zamawiającego, prowadzących do wydania opinii i uzgodnień niezbędnych do opracowania dokumentacji.
- 1.4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie decyzje i postanowienia właściwych organów wydane w związku z realizacją przedmiotu umowy, w terminie umożliwiającym wniesienie przez Zamawiającego ewentualnych środków zaskarżenia, jednak w terminie nie krótszym niż 3 dni od daty ich otrzymania.
- 1.5. **Celem bieżącej informacji o postępie prac Wykonawca przekaże co 2 miesiące Zamawiającemu (w formie pisemnej) komunikat o zaawansowaniu prac.**
- 1.6. Wykonawca jest zobowiązany ponadto do:
 - 1) dostarczenia do siedziby Zamawiającego opracowania stanowiącego przedmiot Umowy wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym oraz oświadczeniem o kompletności dokumentacji z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 2) sprawdzenia projektów pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno – budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności,
 - 3) dostarczenia Zamawiającemu:
 - a) wykaz opracowanej dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a wykonawcy przysługują wszelkie prawa autorskiego do dokumentacji,
 - b) oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę, że projekt został sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej (art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane),
 - 4) dostarczenia kompletu dokumentacji powykonawczej również w formie elektronicznej. Pliki powinny być zatytułowane zgodnie z nazwami tomów dokumentacji, którym odpowiadają. Wykonawca może zmienić format dokumentacji elektronicznej na inny, bardziej dogodny dla siebie wyłącznie za pisemną, uprzednią zgodą Zamawiającego. Elektroniczny zapis (na płycie CD) całości Dokumentacji Projektowej wraz z uzyskanymi opiniami i uzgodnieniami zostanie wykonany w formacie pdf i dostarczony Zamawiającemu z ostateczną wersją dokumentacji po jej zatwierdzeniu.
- 1.7. Dokumentacja powinna być opracowana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe upoważniające do wykonywania samodzielnej funkcji projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- 1.8. Wykonawca zobowiązany jest do nanoszenia w dokumentacji powykonawczej i eksploatacyjnej wszelkich zmian, wprowadzonych przez Wykonawcę w okresie gwarancji, oraz przekazania zaktualizowanej wersji dokumentów Zamawiającemu.
- 1.9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania dokumentacji geodezyjnej do ODGiK, w celu aktualizacji państwowych zasobów geodezyjnych, pod rygorem obciążeń, o których mowa w pkt.1.11 niniejszego paragrafu.
- 1.10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać żadnych zmian w zawartości powykonawczej dokumentacji geodezyjnej przedkładanej do ODGiK celem aktualizacji państwowych zasobów geodezyjnych, w stosunku do dokumentacji przekazanej Zamawiającemu.
- 1.11. Stwierdzenie braków bądź niezgodności pomiędzy danymi geodezyjnymi przekazanymi Zamawiającemu i danymi zgromadzonymi w Systemie Informacji o Terenie w ODGiK, będzie podstawą do obciążenia Wykonawcy kosztami wprowadzenia prawidłowych danych.
- 1.12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu opieczętowanej przez ODGiK mapki z nr KERG, potwierdzającej, że mapa zasadnicza zasobów Państwowych została zaktualizowana w zakresie infrastruktury zrealizowanego zadania i jej przebieg w terenie jest zgodny z wytycznymi projektowymi.